

**УТВЕРЖДАЮ**

бюджетное учреждение культуры  
Омской области «Омский  
государственный историко-  
краеведческий музей»

\_\_\_\_\_ П.П. Вибе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**по изготовлению бланков строгой отчетности.**

**ОКПД: 22.22.20.153**

**г. Омск  
2015 год.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
по изготовлению бланков строгой отчетности.**

**1. Наименование:**

бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей».

**2. Способ закупки:**

запрос котировок.

**3. Место нахождения:**

644024, г. Омск, ул. Ленина, д. 23 а.

**4. Почтовый адрес:**

644024, г. Омск, ул. Ленина, д. 23 а.

**5. Адрес электронной почты:**

[ogik-zakupki@mail.ru](mailto:ogik-zakupki@mail.ru)

**6. Официальный сайт:**

<http://sibmuseum.ru/>

Раздел для гос. закупок: <http://sibmuseum.ru/page/documents.html>

**7. Номер контактного телефона:**

8 (3812) 31-69-98

**8. Предмет договора:**

изготовление бланков строгой отчетности, согласно технического задания (Приложение № 3), являющегося неотъемлемой частью закупочной документации.

**9. Источник финансирования:**

иная приносящая доход деятельность.

**10. Место поставки товара:**

г. Омск, ул. Ленина, д. 23 а.

**11. Сведения о начальной (максимальной) цене контракта:**

25 260 (двадцать пять тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

**12. Порядок формирования цены договора:**

цена Договора включает все налоги, пошлины и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а так же все затраты и иные сопутствующие расходы Поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе транспортные, связанные с исполнением Договора.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

Порядок формирования цены Договора — Приложение № 1 к закупочной документации, являющейся неотъемлемой частью закупочной документации на проведение запроса котировок по изготовлению бланков строгой отчетности.

**13. Цена указывается в Российских рублях.**

**14. Сроки и порядок оплаты:**

Заказчик производит оплату в размере 100% суммы Договора, после проведения работ и подписания акта выполненных работ и накладной с обеих сторон в течение 10 рабочих дней.

**15. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:**

15.1. дата начала подачи Заявок: 17 июня 2015 года;

15.2. дата окончания срока подачи Заявок: 23 июня 2015 года до 10 ч. 00 мин. по местному времени;

15.3. место подачи Заявок: Заявки подаются в бюджетное учреждение культуры

Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей» по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 23 а, каб. № 10, с понедельника по четверг с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. по местному времени; 15.4. форма Заявки запроса котировок: в соответствии с Приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

**16. Порядок предоставления документации о закупке:**

Заявку на участие в запросе котировок вправе подать любое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к Участникам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, закупочной документацией. Заявки по установленной форме принимаются в бумажном виде, в запечатанных конвертах и подписью «на изготовление бланков строгой отчетности». Заявки, полученные после окончания срока подачи Заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не принимаются и не рассматриваются.

**17. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:** не установлено.

**18. Размер обеспечения Заявки:** не установлено.

**19. Размер обеспечения исполнения Договора:** не установлено.

**20. Место рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки:** г. Омск, ул. Ленина, д. 23 а, каб. 10.

**21. Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки:** 23 июня 2015 года 10 ч. 00 мин. по местному времени.

**22. Требования к Участникам закупки:**

22.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (коллективный Участник), выступающий на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей (коллективный участник), выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

22.2. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

22.3. Участники процедур закупок должны быть правомочны заключать Договор.

Не проведение ликвидации Участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

22.4. не приостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре закупки;

22.5. отсутствие у Участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие

указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации в решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в процедуре закупки не принято;

22.6. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике процедуры закупки;

22.7. Участники процедуры закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников процедур закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

### **23. Участник закупки имеет право:**

23.1. получать от Заказчика разъяснения закупочной документации, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;

23.2. изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой ее частью;

23.3. обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика.

### **24. Права и обязанности Заказчика:**

24.1. Заказчик обязан обеспечить Участникам процедур закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и закупочной документацией;

24.2. Заказчик осуществляет подготовку и согласование закупочной документации;

24.3. Заказчик обязан заключить Договор с Участником, предложившим наименьшую цену;

24.1. Заказчик имеет право продлить срок подачи Заявок на участие в закупочной процедуре.

24.2. Заказчик имеет право внести изменения в закупочную документацию. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию размещаются Заказчиком не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

### **25. Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки:**

25.1. Заявка признается надлежаще оформленной, если она соответствует всем требованиям, изложенным в закупочной документации;

25.2. Единая закупочная комиссия отклоняет Заявку, если Участник, представивший данную Заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам, или Заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации;

25.3. Заявки, полученные после окончания срока подачи Заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не принимаются и не рассматриваются;

25.4. победителем признается Участник закупки, соответствующий требованиям закупочной документации и предложивший наиболее низкую цену. Если предложения о цене, содержащиеся в Заявках на участие в запросе котировок совпадают, победителем признается Участник, Заявка которого получена организатором закупки раньше остальных Заявок;

25.5. в случае если на основании результатов рассмотрения Заявок Участников принято решение о допуске к участию в закупочной процедуре только одного Участника, а также в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка и такая Заявка соответствует требованиям закупочной документации,

запрос котировок признается несостоявшимся. Единая закупочная комиссия вправе принять решение о заключении Договора с единственным Участником, либо о проведении повторной закупочной процедуры, либо объявляет о проведении закупки иным способом, либо уточняет условия закупки;

25.6. в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, которому по результатам рассмотрения и оценки Заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта Договора, прилагаемого к извещению о закупке, и по цене, предложенной таким Участником;

25.7. результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в запросе котировок, который подлежит размещению на официальном сайте в 3-х дневный срок со дня его подписания всеми членами Единой закупочной комиссии.

**26. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до ее проведения:**

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса котировок в любое время до заключения Договора.

**27. Срок, в течение которого должен быть подписан Договор:**

27.1. Участник, подавший Заявку, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком в течение 6 (шести) рабочих дней после размещения итогового протокола на официальном сайте. В течение 2 (двух) рабочих дней Заказчик направляет проект Договора Победителю для подписания Договора. В течение 3 (трех) последующих рабочих дней Победитель возвращает подписанный Договор. В течение 1 (одного) рабочего дня Заказчик подписывает Договор;

27.2. в случае, если в течение 3 (трех) дней после направления проекта Договора Победителю, Победитель закупки не направляет Заказчику подписанный им проект Договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения Договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в документации;

27.3. сведения об Участнике, уклонившемся от заключения Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней направляется в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

**28. Срок выполнения работ:** с даты подписания Договора в течение 10 календарных дней.

**Приложение № 1**  
к закупочной документации,  
на проведение запроса котировок  
по изготовлению бланков строгой отчетности

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

**Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта:** метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК):**

№	Наименование услуг	Кол-во	Предложение №1	Предложение № 2	Предложение № 3
1	Изготовление бланков строгой отчетности	1	34 220,00	18 560,00	23 000,00

$$НМЦК^{рынок} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$НМЦК^{рынок}$  - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемой услуги;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u - цена единицы услуги, представленная в источнике с номером i.

$$НМЦК = 1/3*(1*34\ 220,00+1*18\ 560,00 +1*23\ 000,00) = 25\ 260,00$$

**Приложение № 2**  
к закупочной документации,  
на проведение запроса котировок  
по изготовлению бланков строгой отчетности

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**Заказчику**  
БУК «ОГИК музей»

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

на \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса котировок опубликованное на официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), мы

\_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), сведения об организационно-правовой форме (для юридических лиц), ОКПО, ОКВЭД, телефоны, адрес электронной почты, фамилия, имя отчество руководителя, главного бухгалтера)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность уполномоченного представителя Участника размещения заказа, имеющего право финансовой подписи, действующего на основании устава, положения, доверенности и др. документа подтверждающего полномочия)

находящееся \_\_\_\_\_  
(место нахождения, т.е. юридический и фактический адрес (для юридических лиц); место жительства (для физического лица) с указанием индекса)

банковские реквизиты Участника размещения заказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(КПП, расчетный счет, наименование банка, БИК и ОГРН)

ИНН \_\_\_\_\_

согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок:

№ п/п	Наименование и характеристики работ	Ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	В т.ч. НДС
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.						
<b>ИТОГО:</b>						

Срок выполнения работ: в течение 10 календарных дней с даты подписания Договора.

Страна происхождения товара: \_\_\_\_\_

Примечание по заполнению таблицы:

1. Если Участник размещения заказа освобожден от уплаты НДС, то в графе №7 указывается: без НДС;
2. В графе № 2 указываются характеристики всех предлагаемых изделий.
3. Арифметические ошибки, при заполнении заявки, не допускаются.

Цена работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.,  
(цифрами) (прописью)

в том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.  
(цифрами) (прописью)

*(в случае освобождения от уплаты НДС указывается: без НДС).*

Цена Договора включает все налоги, пошлины и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а так же все затраты и иные сопутствующие расходы Поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе транспортные, связанные с исполнением Договора.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с бюджетным учреждением культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей» в соответствии с требованиями, изложенными в запросе котировок.

Мы согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Сообщаем, что юридическое (физическое) лицо \_\_\_\_\_  
*(наименование Участника размещения заказа)*

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Мы извещены о включении сведений \_\_\_\_\_  
*(наименование Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)*

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
*(с указанием должности, ФИО)*

М.П. (для юридического лица)



**Приложение № 3**  
к закупочной документации,  
на проведение запроса котировок  
по изготовлению бланков строгой отчетности

**Техническое задание**

**по изготовлению бланков строгой отчетности (или эквивалент)**

№ п/п	Наименование, характеристики, требования (или эквивалент)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Изготовление бланков строгой отчетности – входные билеты (100 шт.).	шт.	1000		

**Требования по контролю качества:**

1. Изготовить бланки строгой отчетности в соответствии с требованиями Заказчика (Приложение № 2 к договору).
2. Размер 180\*60 мм, печать офсетная 1+0, бумага офсетная 80 гр.
3. Качество изготавливаемых Поставщиком бланков строгой отчетности должно соответствовать требованиям ГОСТ и СанПиН, а также требованиям безопасности, принятым для данного вида продукции.
4. Поставщик изготавливает бланки строгой отчетности (входные билеты) в соответствии с образцом, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 г. № 257 (Приложение № 1 к техническому заданию).
5. Билеты должны быть нарезаны в пачки. На билетах проставлены порядковые номера и серия (на корешке и билете). В пачке по 100 штук, слева билеты скреплены скобкой, номера билетов начать с № 638001.
6. Поставщик должен обеспечить сохранность (по количеству и внешнему виду) бланков строгой отчетности при доставке и отгрузке в адрес «Заказчика».
7. Доставка бланков строгой отчетности в адрес Заказчика производится Поставщиком за счет средств Поставщика.
8. Место доставки бланков строгой отчетности: г. Омск, ул. Ленина, 23а. Телефон: 31-69-98. Главный бухгалтер: Сычевская Лариса Анатольевна.
9. Время доставки бланков строгой отчетности: с понедельника по пятницу с 10 час.00мин. до 17час.00мин.
10. Стоимость Договора на изготовление бланков строгой отчетности включает в себя все расходы Поставщика, связанные с оказанием услуг по Договору, в том числе: расходы на покупку материалов, доставку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
11. Поставщик должен не позднее 3 календарных дней с момента подписания Договора направить Заказчику образец бланка, для согласования.
12. Поставщик несет ответственность за несоответствие изготовленных бланков строгой отчетности и в случае выявления такого несоответствия, Поставщик на основании обращения Заказчика должен за свой счет изготовить бланки строгой отчетности, соответствующие требованиям.
13. Срок выполнения работ: с момента подписания Договора в течение 10 календарных дней.

**Приложение № 4**  
к закупочной документации,  
на проведение запроса котировок  
по изготовлению бланков строгой отчетности

Проект Договора

г. Омск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 год

Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей» в лице директора Вибе Петра Петровича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемого «Поставщик», далее совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор).

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Изготовить бланки строгой отчетности, на основании спецификации (Приложение № 1) и технического задания (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор действует до 31.12.2015 года, а в части оказания услуг с момента подписания Договора в течение 10 календарных дней.

1.3. Поставщик обязуется поставить товар: качественный, в полном объеме с соблюдением сроков Договора, в соответствии с требованиями Заказчика.

1.4. Место доставки товара: г. Омск, ул. Ленина, 23 а.

**2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Сумма Договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. В том числе НДС или НДС не облагается в связи с применением Поставщиком упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 НК РФ. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Цена Договора определяется на весь срок исполнения Договора (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором). Цена Договора включает все налоги, пошлины и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а так же все затраты и иные сопутствующие расходы Поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе транспортные, связанные с исполнением Договора.

2.3. Заказчик вправе произвести оплату за поставку товара за вычетом неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств Поставщика, рассчитанной в соответствии с настоящим Договором.

2.4. Оплата производится Заказчиком путем перечисления безналичных денежных средств в следующем порядке: Заказчик производит оплату в размере 100% суммы Договора после проведения работ и подписания акта выполненных работ и накладной с обеих сторон в течение 10 рабочих дней.

2.5. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

2.5.1. в случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

2.6. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за

исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.7. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

2.8. Срок начала выполнения работ - с даты подписания Договора.

2.9. Источник финансирования – иная приносящая доход деятельность.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством поставки товара;

3.1.2. принять товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (дня) окончания поставки товара, в части соответствия количества, комплектности, объема требований, установленным Договором;

3.1.3. оплатить товар Поставщика согласно условиям Договора.

3.2. ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1. поставить товар надлежащего качества в соответствии с техническим заданием (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.2.2. поставить товар в полном объеме, в сроки указанные в п. 1.2. Договора.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2,5 процента цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

4.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере определенном в порядке, установленном пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, но не

менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком и определяется по формуле:  $P = (Ц - В) \times С$ , где: Ц - цена Договора; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров; С - размер ставки.

4.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10 процентов цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств по настоящему Договору в период его действия.

4.9. Факты кражи, грабежа, разбоя, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, по вине Поставщика, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

4.10. Если ущерб был нанесен по вине Поставщика - он обязан возместить ущерб Заказчику.

4.11. Поставщик освобождается от ответственности в случае, когда он докажет отсутствие своей вины.

4.12. Поставщик не несет ответственности:

а) за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;

б) за имущественный ущерб, причиненный форс-мажорными обстоятельствами.

4.13. Возмещение Заказчику причиненного ущерба производится в установленные законодательством РФ сроки с момента предоставления Поставщику документов органов дознания, следствия или суда, установивших факт кражи, уничтожения или повреждения имущества.

4.14. Начисление неустойки, пени, штрафа осуществляется за каждое нарушение в отдельности. Выплата неустойки, пени, штрафа или возмещение убытков за неисполнение или ненадлежащее исполнение одного или нескольких обязательств по Договору не исключает права на взыскание неустойки (штрафа, пени) или возмещения убытков при неисполнении Договора Поставщиком в целом.

4.15. Применение неустойки, пени, штрафа не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.16. Заказчик и Поставщик не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если нарушение Договора вызвано непреодолимыми препятствиями, под которыми понимаются наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также военные действия и массовые беспорядки.

4.17. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. По сделкам, совершенным Поставщиком с третьими лицами, во исполнение Договора, приобретает права и становится обязанным Поставщик.

4.19. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору Поставщик не вправе ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение третьими лицами каких-либо обязательств перед Заказчиком.

4.20. В случае неоказания Поставщиком услуг, в сроки, установленные настоящим Договором, приведших к срыву мероприятия, Поставщик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 30 % (тридцать процентов) от цены Договора в течение 10 (десяти) дней, с момента, когда мероприятие должно быть завершено.

## **5. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Стороны руководствуются в своих действиях действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении 3 месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2015 года, а в части поставки товара с момента подписания Договора в течение 10 календарных дней.

6.2. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика вследствие реорганизации юридического лиц в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

6.4. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору, в том числе истребование долга, не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам, за исключением случаев правопреемства любой из Сторон настоящего Договора, возникшей вследствие реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования.

6.5. Если в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору обнаружатся препятствия к надлежащему исполнению настоящего Договора, каждая из Сторон обязана известить об этом другую Сторону Договора и принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

6.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.8. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.9. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

6.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата, по истечении тридцати дней, с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

6.11. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.12. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 6.9 настоящего Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.

6.13. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным извещением о проведении аукциона в электронной форме, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

6.14. Информация о Поставщике, с которым Договор был расторгнут, в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в установленном Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.15. В случае расторжения Договора, в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом

расторгнутого Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Если до расторжения Договора Поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора количество поставляемого товара, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, по расторгнутому Договору. При этом цена Договора, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара.

6.17. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.18. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

6.19. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.20. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока, с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения Договора, устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.21. При расторжении Договора, в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора, другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.22. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Поставщика от исполнения Договора Заказчик осуществляет закупку товара, являющегося предметом расторгнутого Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Информация об изменении Договора или о расторжении Договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения или расторжения Договора.

6.24. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров, в случае не достижения соглашения Сторон все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке.

6.25. Заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию. Претензия и ответ на претензию направляется заказным письмом с уведомлением о вручении адресату по адресу, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

6.26. Не получение ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

6.27. В случае отказа в удовлетворении претензии, либо не получения ответа на претензию либо получение ответа вне срока, Сторона, направившая претензию вправе передать спор на разрешение Арбитражным судом Омской области.

6.28. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

6.29. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - путем направления претензии одной Стороной Договора другой Стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 дней с момента ее получения. При невозможности урегулирования разногласий спор передается на разрешение в арбитражный суд Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

Сдача и приемка поставленного по Договору товара осуществляется на территории Заказчика, в присутствии представителей Поставщика и Заказчика по акту оказания услуг, в который в обязательном порядке включаются все недостатки и несоответствия оказанных услуг условиям Договора.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При изменении юридического статуса, местонахождения, учредительных документов, либо банковских реквизитов, Стороны, письменно информируют об этом друг друга в срок не позднее 10 дней с момента соответствующих изменений.

8.5. Вносимые дополнения и изменения в Договор, а также в приложения к Договору, рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

## **9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский государственный историко - краеведческий музей»

644024, г. Омск, ул. Ленина, 23а

Л/с 008220118

Р/с 40601810300003000003

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК

ИНН 5504003088 КПП 550401001

БИК 045209001

\_\_\_\_\_  
П.П. Вибе

### **ПОСТАВЩИК:**



**Спецификация**

на изготовление бланков строгой отчетности.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Изготовление бланков строгой отчетности – входные билеты (100 шт.).	шт.	1000		
	<b>ИТОГО</b>	X	X	X	

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

БУК «Омский государственный историко-краеведческий музей»  
644024, г. Омск, ул. Ленина, 23а  
Л/с 008220118  
Р/с 40601810300003000003  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК  
ИНН 5504003088 КПП 550401001  
БИК 045209001

\_\_\_\_\_ П.П. Вибе

**ПОСТАВЩИК:**

**Техническое задание**

**по изготовлению бланков строгой отчетности**

№ п/п	Наименование, характеристики, требования (или эквивалент)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Изготовление бланков строгой отчетности – входные билеты (100 шт.).	шт.	1000		

**Требования по контролю качества:**

1. Изготовить бланки строгой отчетности в соответствии с требованиями Заказчика.
2. Размер 180\*60 мм, печать офсетная 1+0, бумага офсетная 80 гр.
3. Качество изготавливаемых Поставщиком бланков строгой отчетности должно соответствовать требованиям ГОСТ и СанПиН, а также требованиям безопасности, принятым для данного вида продукции.
4. Поставщик изготавливает бланки строгой отчетности (входные билеты) в соответствии с образцом, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 г. № 257 (Приложение № 1 к техническому заданию).
5. Билеты должны быть нарезаны в пачки. На билетах проставлены порядковые номера и серия (на корешке и билете). В пачке по 100 штук, слева билеты скреплены скобкой, номера билетов начать с № 638001.
6. Поставщик должен обеспечить сохранность (по количеству и внешнему виду) бланков строгой отчетности при доставке и отгрузке в адрес Заказчика.
7. Доставка бланков строгой отчетности в адрес Заказчика производится Поставщиком за счет средств Поставщика.
8. Место доставки бланков строгой отчетности: г. Омск, ул. Ленина, 23а. Телефон: 31-69-98. Главный бухгалтер: Сычевская Лариса Анатольевна.
9. Время доставки бланков строгой отчетности: с понедельника по пятницу с 10 час.00мин. до 17час.00мин.
10. Стоимость Договора на изготовление бланков строгой отчетности включает в себя все расходы Поставщика, связанные с оказанием услуг по Договору, в том числе: расходы на покупку материалов, доставку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
11. Поставщик должен не позднее 3 календарных дней с момента подписания Договора направить Заказчику образец бланка, для согласования.
12. Поставщик несет ответственность за несоответствие изготовленных бланков строгой отчетности и в случае выявления такого несоответствия, Поставщик на основании обращения Заказчика должен за свой счет изготовить бланки строгой отчетности, соответствующие требованиям.

13. Срок выполнения работ: с момента подписания Договора в течение 10 календарных дней.

**ЗАКАЗЧИК:**

БУК «Омский государственный историко-краеведческий музей»

644024, г. Омск, ул. Ленина, 23а

Л/с 008220118

Р/с 40601810300003000003

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК

ИНН 5504003088 КПП 550401001

БИК 045209001

\_\_\_\_\_ П.П. Вибе

**ПОСТАВЩИК:**

Приложение № 1  
к техническому заданию

**БУК ОГИК музей**  
наименование организации  
Вид услуги \_\_\_\_\_  
Серия ОТ \_\_\_\_\_  
КОРЕШОК БИЛЕТА  
№ 638000  
Стоимость услуги: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Приложение № 1  
к Приказу Министерства культуры  
Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 257  
Организация: **БУК "Омский государственный историко-краеведческий музей"**  
ИНН 5504003088 ОКПО 05181087  
наименование организации, ИНН, местонахождение  
Серия ОТ \_\_\_\_\_  
БИЛЕТ № 638000  
Вид услуги \_\_\_\_\_  
Стоимость услуги: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
ООО «Омский музей» - адрес: Омская область, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 24, т/ф 212 171, ИНН 5504003088, э. почта: oik@oik.ru, 646010, 2015 г.



КОНТРОЛЬ