

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БУК «ОГИК музей»

от «22» 12 2021 г.

№ 199

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Этнопарк «Музей сказки «Васин хутор»
бюджетного учреждения культуры Омской области
«Омский государственный историко-краеведческий музей».

1. Общие положения

1.1. Филиал «Этнопарк «Музей сказки «Васин хутор» бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением (филиалом) бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей» (далее — Музей), расположенным вне места его нахождения и осуществляющее постоянно часть его функций.

1.2. Место нахождения филиала: Российская Федерация, 646178, Омская область, Любинский район, п. Политотдел, ул. Гагарина, д. 8 А.

1.3. Официальное наименование Филиала:

Филиал «Этнопарк «Музей сказки «Васин хутор» бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей».

1.4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Музея и действует на основании утвержденного Положения.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется:

1.5.1. действующим законодательством Российской Федерации;

1.5.2. законодательством Омской области;

1.5.3. Уставом БУК «ОГИК музей»;

1.5.4. приказами и распоряжениями директора БУК «ОГИК музей»,

1.5.5. настоящим Положением.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Филиал создан для достижения следующих целей:

1) осуществление просветительской и образовательной деятельности в сфере историко-культурного, этнографического и фольклорного наследия русского народа и этносов России;

- 2) популяризация этнической культуры региона через узнаваемые сказочные образы;
 - 3) формирование ценностных ориентаций и морально-этических основ личности, регионального и национального самосознания;
 - 4) воспитание бережного отношения к культурно-историческому, этнографическому и фольклорному наследию региона;
- 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

пополнение интерактивного фонда музея в ходе экспедиционной деятельности. В соответствии с п. 2.1. Единых правил организации комплектования, учета, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций интерактивный фонд филиала «Этнопарк «Музей сказки «Васин хутор» образован по согласованию с учредителем ОГИК музея и не является частью Музейного фонда Российской Федерации;

установление постоянных контактов с образовательными учреждениями региона;

интеграция в туристическую систему региона;

совершенствование фоновой и экспозиционно-выставочной деятельности с точки зрения современных стандартов;

проведение исследований в области изучения и популяризации этнической культуры страны и региона через сказочную тематику;

разработка концепций, тематико-экспозиционных планов, осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

осуществление, разработка экскурсионных программ и осуществление научно-просветительской работы;

организация и проведение тематических семинаров, круглых столов, конференций, а также иных научных мероприятий;

обеспечение туристического, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Филиала:

рекламно-информационная и издательская деятельность в соответствии с целями Филиала;

изготовление и реализация сувенирной продукции с использованием символики музея.

3. Структура. Штат и управление филиалом

3.1. Структура и штат Филиала определяются штатным расписанием Музея.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляют заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Музея в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Заведующий филиалом осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью филиала на основании настоящего Положения и должностной инструкции, утвержденной директором Музея.

3.4. Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Музея.

3.5. Заведующий филиалом вправе по доверенности, выданной директором Музея, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами.

3.6. Заведующий Филиалом:

- руководит всей деятельностью Филиала, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Филиала;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Музея об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит руководству Музея предложения по вопросам совершенствования работы Филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Филиала, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Филиал задач и функций;

- обеспечивает и осуществляет контроль за привлечение посетителей в Филиал;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Филиала;

- участвует в подборе и расстановке кадров Филиала, вносит руководству Музея предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Филиала, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников Филиала;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;

- представляет в установленные сроки отчеты о деятельности Филиала;

- несет ответственность за жизнь и здоровье посетителей Филиала и его работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной

и антитеррористической безопасности, сохранность материальных ценностей Филиала;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных, антитеррористических требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- обеспечивает сохранность и контролирует работоспособность охранной, противопожарной и видео систем музея (в случае выявления неисправности незамедлительно сообщает в отдел охраны Музея).

- обеспечивает соблюдение пропускного режима на территории Филиала и осуществляет контроль за ключевым хозяйством Филиала.

3.7. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимосвязи со структурными подразделениями Музея, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

3.8. Филиал представляет руководству Музея на согласование и утверждение планы и отчеты Филиала, заявки на приобретение оборудования, канцелярских товаров, ремонт оборудования, на необходимое программное обеспечение и оргтехнику, расходные материалы, транспортное обслуживание.

3.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Филиала несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Имущество филиала

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на общем балансе, который является балансом Музея.