

УТВЕРЖДЕНО

Приказом БУК «ОГИК музей»
от « 01 » 02 2023 г.

№ 24

**Положение
об Ученом совете БУК «ОГИК музей»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ученого совета (далее Совет) БУК «ОГИК музей» (далее Музей) и определяет порядок его создания.

1.2. Совет Музея является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и научно-консультационным органом.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области о культуре;
- настоящим Положением.

1.4. Совет создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность решением директора Музея.

2. Цели и задачи Совета:

2.1. Цель - совершенствование научной деятельности Музея путем укрепления и расширения связей с научной общественностью Омской области, Российской Федерации и зарубежья.

2.2. Задачи:

- рассмотрение и утверждение проектов по научно-исследовательской, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной, научно-просветительской деятельности Музея;
- рассмотрение проектов перспективных, годовых планов и отчетов по всем видам деятельности Музея;
- рассмотрение вопросов координации работы с другими музеями и научно-исследовательскими учреждениями Российской Федерации, региона, области, города;
- подготовка заключений и рекомендаций по изданию научных работ, подготовленных к печати (труды, сборники, статьи, каталоги, путеводители и др.).

3. Состав Совета:

3.1. Состав Совета может быть сформирован из руководителей научных подразделений и наиболее квалифицированных научных сотрудников Музея.

3.2. Состав Совета со сроком полномочий на один год утверждается приказом директора Музея.

3.3. Совет возглавляет председатель, который организует работу Совета, подписывает повестки дня и протоколы заседаний, иные документы от имени Совета. Председатель Совета - директор Музея, заместитель председателя - заместитель директора по научной работе, секретарь - ученый секретарь Музея.

4. Деятельность Совета :

4.1. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией. Совет рассматривает:

- концепции развития Музея;
- предложения по основным направлениям и проблемам научной деятельности Музея;
- программы комплексного развития Музея;
- научные и художественные проекты в рамках экспозиционно-выставочной работы;
- планы и рукописи сборников научных трудов, каталогов, путеводителей, материалов конференций, научно-методических изданий; рекомендаций к их изданию;
- темы кандидатских и докторских диссертаций сотрудников Музея с подготовкой заключений об их научной ценности и актуальности избранной тематики;
- спорные вопросы для последующего их обсуждения на Научно-методическом совете Музея;
- наиболее важные вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы Музея;
- научные концепции проектов по основным направлениям музейной деятельности, в т. ч. концепций и тематико-экспозиционных планов экспозиций;
- научные и методические материалы Музея и их рецензирование, рекомендации к печати;
- вопросы координации работы с другими музеями и профильными научными учреждениями;
- вопросы подготовки конференций, семинаров, симпозиумов различного уровня;

- вопросы совершенствования направлений основной творческой деятельности Музея и представляет рекомендации;
- вопросы представления сотрудников Музея к присвоению почетных и ученых званий.

-иные актуальные вопросы научной деятельности Музея.

4.2. Совет работает на основании планов, утвержденных на его заседаниях. Формирование планов работы Совета осуществляется на основании планов работы Музея и рекомендаций членов Совета. В повестку дня работы Совета, по предложению членов Совета, дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в плане.

4.3. Заседания Совета проводятся в определенные председателем дни. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

4.4. Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета. Уведомление о созыве заседания Совета осуществляется ученым секретарем Музея путем передачи членам Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заседания.

4.5. Повестку дня заседания Совета формирует ученый секретарь музея, утверждает председатель Совета.

4.6. Члены Совета, докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю Музея не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заседания Совета по электронной почте. При непредставлении в срок материалов председатель Совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня заседания. Материалы, представляемые на заседание Совета, должны соответствовать основным требованиям, предъявляемым к научной документации. Председатель Совета дает заключение о готовности материалов к обсуждению и принимает решение о вынесении их на заседание Совета.

4.7. Ученый секретарь музея не позднее, чем за 3 календарных дня, доводит до всех членов Совета материалы заседания и готовит проект решения Совета.

4.8. Заседания Совета являются открытыми. Все участники регистрируются в листе присутствия. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь музея информирует Совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и целях их участия в заседании.

4.9. Заседания Совета ведет его председатель (в отсутствие председателя его заместитель).

4.10. Повестка дня заседания Совета и порядок обсуждения вопросов утверждаются голосованием членов Совета, присутствующих на заседании, далее в протокол вносится соответствующая запись.

4.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа членов Совета, присутствующих на заседании. Форма голосования открытая. Итоги голосования утверждаются Советом и отражаются в протоколе заседания.


4.12. По вопросу, требующему незамедлительного решения, ученый секретарь Музея может провести письменный опрос членов Совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Совета в специальном опросном листе, содержащем Ф.И.О. всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, формулировку решения, за которое голосует член Совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании Совета председатель или ученый секретарь Музея информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания.

4.13. В случае равенства числа голосов членов Совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.14. Решения Совета оформляются протоколом заседания в 3-х дневный срок, протокол подписывают председатель и ученый секретарь музея. Протоколы заседаний Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Подлинник протокола заседания Совета хранится у ученого секретаря Музея, через год передается в архив музея.

4.15. Контроль исполнения поручений Совета осуществляет ученый секретарь Музея.

Заместитель директора
по научной работе

 Д.В. Ерошевская

Заведующий отделом
организационно-правовой работы

 Ю.И. Комисарчук