

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУК «ОГИК музей»
от «18» ~~августа~~ 2025 № 214

Положение
о приносящей доход деятельности бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности разработано соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Уставом БУК «ОГИК музей» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение получить услугу либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное развитие;
- изучения современных форм обслуживания населения и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг.

1.4. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (кассовые чеки, билеты, абонементы, экскурсионные путевки).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– в билетные кассы Музея – наличными денежными средствами. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

– при безналичном расчете путем использования системы Эквайринг (в рублях РФ).

Взимание денежных средств лицами, непосредственно осуществляющими платную услугу, запрещено.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, утверждаются директором Учреждения.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании приказа Министерства культуры Омской области от 24 декабря 2010 года № 42 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, для граждан и юридических лиц».

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на посещение каждого объекта музейного показа, расположенного в отдельно стоящем здании и имеющего тематически самостоятельную экспозицию, дифференцированы:

– по категориям посетителей (дошкольники, школьники, студенты, взрослые, пенсионеры и граждане, имеющие льготы);

– по форме обслуживания (посещение Учреждения без экскурсионного и с экскурсионным обслуживанием).

3.5. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются за один академический час (45 минут).

При организации экскурсионной группы из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает билет на экскурсионное обслуживание с учетом продолжительности экскурсии (в том числе и держатели Пушкинской карты).

3.6. При коллективном посещении Учреждения общая стоимость экскурсии исчисляется из стоимости экскурсионной путевки для всех участников группы.

3.7. Цены на услуги указываются в Прейскуранте платных услуг в рублях.

3.8. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.9. Прейскурант платных услуг пересматривается в связи с изменением цен и может быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) посещение экспозиций и выставок Учреждения без экскурсионного обслуживания;

2) экскурсионное обслуживание в музее:

– обзорные экскурсии;

– тематические экскурсии (лекции, беседы);

– театрализованные экскурсии;

– интерактивные экскурсии;

3) экскурсионное обслуживание за пределами музея:

– обзорные экскурсии по городу;

– выездные лекции, беседы;

4) проведение занятий по специализированным музейным программам;

5) проведение интерактивных групповых занятий;

6) организация и проведение практических занятий, в том числе семинаров, конференций, лекций, экскурсий, кружков, художественных студий, мастер-классов, а также иных культурно-просветительных и образовательных мероприятий;

7) предоставление музейных предметов и музейных коллекций Учреждения другим государственным, муниципальным и частным музеям и галереям для экспонирования на выставках;

8) консультационно-справочное обслуживание (консультации по музейным коллекциям, музейным предметам, разработка и составление письменных справок, иные консультации);

9) оказание услуг физическим и юридическим лицам по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей и иных мероприятий;

10) оказание услуг физическим и юридическим лицам по дизайну и оформлению выставок, по разработке тематико-экспозиционных планов, концепций, проектов;

11) оказание услуг физическим и юридическим лицам по проведению научных исследований в области истории, культуры и искусства Сибири, музееведения;

12) оказание справочных, методических, посреднических услуг, в соответствии с уставными целями;

13) проведение экспертизы о художественной, историко-культурной ценности и музейной значимости предметов;

14) оказание услуг физическим и юридическим лицам по изучению и систематизации предметов, представляющих художественную, историко-культурную ценность и музейную значимость, формированию электронных баз данных, содержащих сведения о них;

15) проведение обследования земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению, на наличие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

16) оказание услуг физическим и юридическим лицам по консервации и реставрации предметов, представляющих художественную, историко-культурную ценность и музейную значимость, в том числе предметов антиквариата;

17) рекламно-информационная и издательская деятельность в соответствии с уставными целями;

18) предоставление изображения музейных экспонатов для размещения в печатном издании и т.п.;

19) изготовление и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

20) приобретение, изготовление и реализация, в том числе комиссионная торговля, предметов антиквариата, печатной (альбомы, афиши, брошюры, буклеты, каталоги, книги, календари, открытки, сборники и другие) и сувенирной продукции, аудиовизуальных и музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства;

21) изготовление и реализация музейного оборудования (багет, подрамников и пр.);

22) оказание услуг физическим и юридическим лицам по оформлению произведений изобразительного искусства;

23) выдача разрешения на изготовление изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

24) тиражирование, копирование (фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование, звукокопирование) музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с культурно-просветительской и образовательной деятельностью Учреждения;

25) выдача разрешения на видеозапись и киносъемку музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

26) фотосъемка, видеосъемка и киносъемка в Учреждении:

– любительская;

– профессиональная съемка в экспозиции (территории) Учреждения;

– костюмированная съемка.

27) прокат аудио- и видеоносителей и музейного оборудования;

28) продажа полиграфической и сувенирной продукции

29) оказание услуг образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям по организации и прохождению практики студентами указанных организаций на базе Учреждения;

30) реализация входных билетов, абонементов, билетов и путевок на экскурсионное обслуживание и культурно-просветительные и образовательные мероприятия;

31) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с предварительного согласия Минимущества.

5. Основные права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

– рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

– выбирать способ исполнения услуг;

– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

– доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

– оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

– возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;

– предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

– обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

– о видах платных услуг и ценах на них;

– об условиях предоставления платных услуг;

– о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

– получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;

– требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;

– требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются льготы в размере 100% следующим категориям посетителей:

– детям до 5 лет (ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», приказ Министерства культуры Омской области от 11.03.2009 № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области»);

– детям, воспитывающимся в детских домах и школах-интернатах детям-сиротам (Письмо Министерства культуры Омской области от 28.11.2006 № 3332);

– инвалидам I, II, III групп и участникам ВОВ, СВО; участникам и инвалидам боевых действий (Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (п. 28 ч. 1 ст. 14; п. 19 ч. 1 ст. 15; п. 16 ч. 1 ст. 16);

– военнослужащим, проходящим службу по призыву (ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; Приказ Министерства культуры Омской области от 17.11.2022 № 98 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 11.03.2009 № 6»);

– Героям Советского Союза, Героям РФ, Полным кавалерам ордена Славы (ст. 7 Закона РФ от 15.01.1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);

– многодетным семьям (Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей"; Указ губернатора Омской области от 22 марта 2017 года № 34 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей»).

7.3. Льготы предоставляются на основании предоставленных официальных документов, подтверждающих право на получение социальных услуг.

7.4. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и средствах массовой информации.

7.5. Владельцы Пушкинской карты, лица 14-22 лет, оплачивают услугу Пушкинской картой, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую на:

1) расходы, связанные с проведением культурно-просветительных и социально-значимых мероприятий, в том числе расходы на проведение открытия выставок, заседаний Ученого и/или Общественного советов (кофе-брейка, обеда или иного аналогичного мероприятия), официального приема лиц, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах, форумах, других мероприятиях;

2) оплату транспортного обеспечения доставки участников культурно-просветительных и социально-значимых мероприятий;

3) расходы, связанные с оплатой рекламы (в том числе таргетированной рекламы) мероприятий Учреждения;

4) заработную плату, стимулирующие, компенсационные выплаты, начисления на выплаты по оплате труда работников;

5) выплату материальной помощи работникам;

6) уплату налогов, госпошлин, страховых взносов, сборов, пеней, штрафов и т.п.;

7) выплату пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня больничного листа - за счет средств работодателя, в том числе уволенным сотрудникам;

8) оплату командировочных расходов работников, в том числе сверх установленных законодательством норм;

9) оплату работ, услуг, связанных с организацией выставок, проведения экспертизы музейных предметов и реставрационных работ, осуществление научных исследований в области истории, культуры и искусства;

10) оплату работ, услуг, связанных с организацией и проведением в установленном порядке экологических, археологических, этнографических и других научных экспедиций;

11) оплату работ, услуг лицам, привлекаемым для оказания услуг, выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;

12) расходы, связанные с обучением и повышением квалификации работников;

13) затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

14) расходы на приобретение памятных подарков и цветов, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами учреждений и сотрудников Учреждения, членов Ученого и Общественного советов Учреждения;

15) расходы по техническому сопровождению ПО «КАМИС 5» и дополнительной настройке автоматизированной музейной информационной системы;

16) услуги связи, коммунальные услуги, арендные платежи, страхование имущества;

17) участие в установленном порядке в деятельности Союза музеев России;

18) содержание и текущий ремонт помещений;
19) приобретение основных средств, материалов и инструментов, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, прочих материальных запасов и т.д.;

20) другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. За счет средств от приносящей доход деятельности по итогам работы за месяц на основании результатов индивидуальной оценки профессиональной деятельности могут быть установлены выплаты, размер которых устанавливается с учетом сложности, масштаба деятельности конкретного работника, соответствии рабочих показателей установленным требованиям на основании интегрального показателя в пределах объема финансовых средств, направленных на оплату труда.

8.5. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

9. Контроль и ответственность

9.1. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью по осуществлению платных услуг (работ) организует директор Учреждения.

9.2. Руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер.

9.3. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг (работ) несут директор Учреждения, заместители директора.

9.4. Руководители отделов, осуществляющих платные услуги (работы), несут ответственность за реализацию планов по внебюджетной деятельности.

9.5. Ежемесячно бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг (работ).

9.6. Оценку эффективности платных услуг (работ) по итогам работы за год дает директор Учреждения.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.3. С текстом настоящего Положения все заместители директора, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.

10.4. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

Прочито, пронумеровано,
скреплено печатью
Н. А. Искадарова листов
Ведущий специалист
по документационному обеспечению
Н. А. Искадарова
« 10 » 2025 г.